



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA HIMARË

Adresa: Bashkia Himare Spile-Himare. Tel: 0393-22355. Fax: 0393-22333. E-mail: bashkiahimare@yahoo.com

Nr. 840 Prot.

Himare me, 28/03/2017

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL
PËR KATEGORINË EKZEKUTIVE (SPECIALIST)**

Në zbatim të nenit 22 dhe 25 të ligjit nr.152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, si dhe kreut II, III, IV dhe V të Vendimit nr.243 datë 18.03.2015 të Këshillit të Ministrave "Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive", Bashkia Himare shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, për pozicionin si më poshte vijon:

- **2 (dy) Specialist Auditit të Brendshëm, në Njësinë e Auditit të Brendshëm. Kategoria e pagës IV-a.**

* *Pozicioni i lartëpërmendur iu ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele.*

* *Vetëm në rast se për këtë pozicion në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele rezulton se vendi është përsëri vakant, pozicioni është i vlefshëm për konkurim nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.*

Për të dyja procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil) aplikohet në të njëjtën kohë.

Data e dorëzimit të dokumentave për lëvizjen paralele do të jetë **06/04/2017**

Data e dorëzimit të dokumentave për ngritje në detyrë do të jetë **11/04/2017**

Përshkrim i përgjithshëm i punës dhe Kriteret e veçanta që duhet të plotësojnë kandidatët:

Kriteret e veçanta (specifike) për kandidatët e këtij vendi pune janë:

1. Të ketë mbaruar studimet e larta universitare (MSC), (edhe studimet bachelor të jenë në të njëjtën fushë) në njërin nga degët: ekonomi, financë, kontabilitet, drejtësi.
2. Të jetë i pajisur me certifikatën "Auditues i brendshëm në sektorin publik".
3. Të ketë përvojë pune në administratën publike jo më pak se 15 vjet (përvojë pune me tepër përbën avantazh) dhe nga këto:
4. Të ketë përvojë pune si auditues i brendshëm në sektorin publik.
5. Të ketë njohuri shumë të mira në fushën e auditimit të brendshëm, të zbatimit të standarteve ndërkombëtare të AB dhe përcaktimeve të bëra në MAB dhe cdo akt ligjor e nën ligjor që lidhet me auditimin e brendshëm, të përgjegjësisë menaxheriale dhe rishikimit të cilësisë së punës audituese, të menaxhimit të sistemit buxhetor, kontrollit të brendshëm dhe menaxhimit financiar publik, të së drejtës administrative etj.
6. Të ketë aftësi shumë të mira komunikimi, aftësi analitike.
7. Të ketë aftësi shumë të mira të punës në grup.
8. Të jetë i gatshëm për të punuar edhe jashtë orarit zyrtar të punës.
9. Të zotërojë të paktën një gjuhë të huaj, prioritet nëse ka më tepër.
10. Të mos jetë i zgjedhur në struktura drejtuese të subjekteve politike.
11. Të mos jetë i punësuar apo të ushtrojë veprimtari tjetër me pagesë që e bën të ketë konflikt interesash me ushtrimin e auditimit.
12. Të jetë i trajnuar në vazhdimësi nga ana e NJQHAB-së sipas programit vjetor të trajnimit të vijueshëm të detyrueshëm për audituesit e brendshëm, të miratuar nga Ministri i Financave.
13. Të ketë përvojë e trajnime të tjera që lidhen me administratën publike dhe fusha që lidhen me auditimin e brendshëm.
14. Të njohë dhe zbatojë programet kompjuterike bazë të paketës Microsoft dhe profesionale (ALPHA, Financa 5 etj)
15. Kualifikime të tjera në fushën e profesionit dhe kualifikime që lidhen me fushën e auditimit.

Përshkrimi i punës :

- a. Të realizojë kontrolle në afatin e caktuar nga programet e kontrollit, konform të gjitha standarteve të kontrollit.
- b. Të respektojë në çdo rast dhe rrethanë gjatë kryerjes së detyrës kodin etiko-moral të nëpunësit civil dhe kodin etiko-moral të kontrollorit.

c. Të njihet me të gjithë dokumentacionin që ka të bëjë me veprimtarinë e cështjen që do të kontrollohet.

d. Të marrë nga personat zyrtarë dhe punonjësit e tjerë të dhëna të domosdoshme me shkrim dhe me gojë që lidhen me kryerjen e kontroll-revizionit ekonomik-financiar.

e. Të vulosë arka dhe agjensi, depo e magazina, në raste të domosdoshme dhe kur ka të dhëna për falsifikime ose veprimtari të tjera të paligjshme, të tërheqë dokumentat e nevojshme, duke lëshuar vërtetimin përkatës.

f. Të pezullojë veprimet e paligjshme, deri në shqyrtimin nga organi më i lartë nga varet subjekti i kontrolluar.

g. Të mbajë procesverbal, aktverifikim, aktkontroll, sipas rregullave të përcaktuara në aktet ligjore për këtë fushë, duke njoftuar në moment eprrorët.

I - LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

1.- Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta.

Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për lëvizjen paralele janë:

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi.
- Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv, mirë apo shumë mirë nga punedhënesi i fundit

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- Të zotërojnë Diplome Universitare të nivelit / Mastër Profesional / Master Shkencor sipas legjislacionit të arsimit të lartë në shkenca Ekonomike/juridike si edhe të jetë certifikuar si "Auditues i Brendshëm" dhe të ketë përvojë pune në profesion / si auditues i brendshëm / jashtëm.
- Përvojë pune deri në 3 (tre) vite në profesion.
- Njohja e gjuhës së huaj anglisht ose ndonjë gjuhë tjetër përbën avantazh.
- Mbajtësi i këtij pozicioni duhet të ketë aftësi të mira komunikimi
- Njohje të programeve bazë kompjuterike Word dhe Excel.

2.- Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit

Kandidatët duhet të dorëzojnë me postë ose dorazi pranë Njesise te Burimeve Njerëzore dhe Informacionit të Bashkisë Himare, brenda dates **06.04.2017** dokumentat si më poshtë:

1. Kerkese me shkrim per aplikim (leter motivimi)
2. Curriculum Vitae (Jetshkrim standart)

3. Fotokopje të diplomës dhe listës së notave të noterizuara.
4. Certificate të perberjës familjare dhe fotokopje te kartës së Identitetit.
5. Dëshmi kualifikimi (fotokopje e notëruar) nese ka.
6. Vleresim pune nga punëdhënësi i fundit.
7. Vertetim që nuk kanë masë administrative në fuqi
8. Dëshmi i gjendjes gjyqësore.
9. Raport mjeko -ligjor nga komisioni mjekesor kompetent i aftë për punë
10. Fotokopje të Librezës së punës.

3.- Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak

Në datën 10.04.2017 Njësia e Burimeve Njerëzore dhe Informacionit të Bashkisë Himarë do të shpallë listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista e strukturuar me gojë .

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia e Burimeve Njerëzore dhe Informacionit të Bashkisë Himarë , nëpërmjet email- it të tyre, për shkaqet e moskualifikimit.

4.- Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista.

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithsues të punës për pozicionin.
- Eksperiencën e tyre të mëparshme.
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë, kapitulli VI për Qeverisjen Vendore
- Ligjin nr. 139 Date 17.12.2015 “Per veteqeverisjen vendore”
- Ligji nr 9367 date 07.04.2005 “Per parandalimin e konfliktit te intereresave”.
- Ligjin Nr.9131 date 08.09.2003“Per rregullat e etikës në administratën publike”.
- Ligji nr 10221 datë 04.02.2010 “Për Mbrojtjen nga diskriminimi”.
- Ligji nr 9970 datë 24.07.2008 “Për barazinë gjinore në shoqëri” .
- Ligji nr. 9643, datë 20.11.2006, ndryshuar me Ligjin Nr. 9800, datë 10.09.2007, Ligjin Nr. 9855, datë 26.12.2007, Ligjin Nr. 10170, datë 22.10.2009, Ligjin Nr.10 309, datë 22.07.2010, Ligjin Nr. 22/2012, Ligjin Nr. 131/2012, dhe Ligjin Nr. 182/2014 “PËR PROKURIMIN PUBLIK”.
- Njohuritë mbi ligjin nr. 8743, datë 22.02.2001 “Për transferimin e Pronave të paluajtëshme Publike të Shtetit në Njësitë e Qeverisjes Vendore”, i ndryshuar.
- Ligji 107/2014 ,”Per Planifikimin dhe zhvillimin e Territorit “, dhe VKM nr.30,datë 27.12.2011 “Për Menaxhimin e Aseteve në Sektorin Publik”.
- Ligjin nr. 119/2014 “Per te drejten e Informimit”.
- Ligjin Nr. 9887, date 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr. 120/2014 “Per Mbrojtjen e te Dhenave Personale”.

- Ligji nr. 114/2015 "Per auditimin e brendshem ne sektorin Publik".
- Ligji nr. 9936 date 26.06.2008 "Per menaxhimin e sistemit buxhetor ne Republiken e Shqiperise".
- Ligji nr. 10296 date 08.07.2010 "Per Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin".
- VKM nr. 671 date 21.07.2015 "Per miratimin e Rregullores se Planifikimit te Territorit".
- Udhëzim nr. 408 date 13.05.2015 "Per miratimin e Rregullores per Zhvillimin e Territorit".
- Udhëzimeve dhe akteve nënligjore në zbatim të ligjeve të mësipërme.

5.- Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Kandidatët do të vlerësohen me pikë sipas skemës së vlerësimit si më poshtë:

- 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar (20 pikë - përvoja; 10 pikë – trajnimet ose kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse ; 10 pikë - vlerësimet e rezultateve individuale në punë).
- 60 pikë intervista me gojë.

Kandidati që merr më pak se 70 pikë nuk konsiderohet i suksesshëm .

6.- Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Himarë do të shpallë fituesin në portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit, Faqjen Zyrtare te Bashkise , dhe në stendën e informimit të publikut. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike .

II - PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

Vetëm në rast se për këto pozicion në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele rezulton se vendi është përsëri vakant, pozicioni është i vlefshëm për konkurim nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

1-Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të Ligjit nr. 152/2013:

- Të jetë shtetas shqiptar.
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje.

- Ndjaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit nr. 152/2013.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- Të zotërojnë Diplome Universitare të nivelit / Mastër Profesional / Master Shkencor sipas legjislacionit të arsimit të lartë në shkencë Ekonomike/Juridike si edhe të jetë certifikuar si "Auditues i Brendshëm" dhe të ketë përvojë pune në profesion / si auditues i brendshëm / jashtëm.
- Përvojë pune deri në 3 (tre) vite në profesion.
- Njohja e gjuhës së huaj anglisht ose ndonjë gjuhë tjetër përbën avantazh.
- Mbaitësi i këtij pozicioni duhet të ketë aftësi të mira komunikimi
- Njohje të programeve bazë kompjuterike Word dhe Excel.

2.- Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit

Kandidatët duhet të dorëzojnë me postë ose dorazi pranë Njesisë së Burimeve Njerëzore dhe Informacionit të Bashkisë Himarë, brenda datës **11.04.2017** dokumentat si më poshtë:

1. Kërkese me shkrim për aplikim (leter motivimi)
2. Curriculum Vitae (Jetshkrim standart)
3. Fotokopje të diplomës dhe listës së notave të noterizuara.
4. Certificate të perberjës familjare dhe fotokopje të kartës së Identitetit.
5. Dëshmi kualifikimi (fotokopje e notëruar) nese ka.
6. Vleresim pune nga punëdhënësi i fundit.
7. Vertetim që nuk kanë masë administrative në fuqi
8. Dëshmi i gjendjes gjyqësore.
9. Raport mjeko -ligjor nga komisioni mjekesor kompetent i aftë për punë
10. Fotokopje të Librezës së punës të të gjitha rubrikave të plotësuara.

3.- Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak

Në datën **21.04.2017** Njësia e Burimeve Njerëzore dhe Informacionit të Bashkisë Himarë do të shpallë në Shërbimin Kombëtar të Punësimit, Faqjen Zyrtare dhe në stendën e informimit të publikut listën e kandidatëve që plotësojnë kriteret e veçanta dhe kushtet e pranimit në shërbimin civil, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për pranimin në shërbimin civil do të njoftohen individualisht nga Njësia e Burimeve Njerëzore dhe Informacionit të Bashkisë Himarë, nëpërmjet email- it të tyre, për shkaqet e moskualifikimit.

4.- Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me njohuritë e tyre mbi :

- Ligjin nr.152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar.
- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë, kapitulli VI për Qeverisjen Vendore
- Ligjin nr. 139 Date 17.12.2015 "Për veteqeverisjen vendore"
- Ligji nr 9367 date 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave".
- Ligjin Nr.9131 date 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike".
- Ligji nr 10221 datë 04.02.2010 "Për Mbrojtjen nga diskriminimi".
- Ligji nr 9970 datë 24.07.2008 "Për barazinë gjinore në shoqëri".
- Ligji nr. 9643, datë 20.11.2006, ndryshuar me Ligjin Nr. 9800, datë 10.09.2007, Ligjin Nr. 9855, datë 26.12.2007, Ligjin Nr. 10170, datë 22.10.2009, Ligjin Nr.10 309, datë 22.07.2010, Ligjin Nr. 22/2012, Ligjin Nr. 131/2012, dhe Ligjin Nr. 182/2014 "PËR PROKURIMIN PUBLIK".
- Njohuritë mbi ligjin nr. 8743, datë 22.02.2001 "Për transferimin e Pronave të paluajtëshme Publike të Shtetit në Njësitë e Qeverisjes Vendore", i ndryshuar.
- Ligji 107/2014 "Për Planifikimin dhe zhvillimin e Territorit", dhe VKM nr.30, datë 27.12.2011 "Për Menaxhimin e Aseteve në Sektorin Publik".
- Ligjin nr. 119/2014 "Për të drejtën e Informimit".
- Ligjin Nr. 9887, date 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr. 120/2014 "Për Mbrojtjen e të Dhenave Personale".
- Ligji nr. 114/2015 "Për auditimin e brendshëm në sektorin Publik".
- Ligji nr. 9936 date 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë".
- Ligji nr. 10296 date 08.07.2010 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin".
- VKM nr. 671 date 21.07.2015 "Për miratimin e rregullores së Planifikimit të Territorit"
- Udhëzim nr. 408 date 13.05.2015 "Për miratimin e Rregullores për Zhvillimin e Territorit".
- Udhëzimeve dhe akteve nënligjore në zbatim të ligjeve të mësipërme.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithsues të punës për pozicionin.
- Eksperiencën e tyre të mëparshme.
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

5.- Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Kandidatët do të vlerësohen me pikë sipas skemës së vlerësimit si më poshtë:

- 15 pikë për dokumentacionin e dorëzuar
- 25 pikë intervista me gojë.
- 60 vlerësimi me shkrim.

Kandidati që merr më pak se 70 pikë nuk konsiderohet i suksesshëm .

6.- Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Himarë do të shpallë fituesin në portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit , Faqen Zyrtare të Bashkisë , dhe në stendën e informimit të publikut. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike .

BASHKIA HIMARË

Njësia e Burimeve Njerëzore dhe Informacionit

