



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA HIMARE

DIREKTORIA E SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Nr. 492 Prot.

Himare, mē 18.07.2020

**SHPALLJE PËR NËPUNËS CIVIL
LËVIZJE PARALELE DHE PËR NGRIJEN NË DETYRË
PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL
NË KATEGORINË E MESME DHE E UËËT DREJTUES**

Përgjegjës i Auditimit të Brendshëm, në Njësinë e Auditimit të Brendshëm, Bashkia Himarë, Kategoria e pagës III-b

Në zbatim të nenit 26 të Ligjit Nr. 152/2013, "Për nепunësin civil", i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe III, të Vendimit Nr. 242, datë 18/03/2015, të Këshillit te Ministrave, **Bashkia Himarë** shpallo procedurën e lëvizjes paralele dhe të ngritjes në detyrë për pozicionin:

1. Përgjegjës i Auditimit të Brendshëm, në Njësinë e Auditimit të Brendshëm. Kategoria e pagës III-b

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimi i njëpunësve civile të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vukuri, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedures së ngritjes në dytë drejtë që pranimi nga jashtë shërbimit civil.

Për të tre procedurat (lëvizje paralele, ngritje në detyrë dhe pranim nga jashtë shërbimit civil) aplikohet në të njëjtën kohë!

Afati për dorëzimin e Dokumenteve: 28.02.2020

LĒVIZJE PARALELE

Afati për dorëzimin e Dokumenteve: 04.03.2020

NGRITJE NË DETYRË

Afati pér dorëzimin e Dokumenteve: 04.03.2020

PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL

Pershkrimi përgjithshëm i punës pér pozicionin së më sipër çshtë:

- Organizon dhe drejton punën brenda zyrës, raporton dhe përgjigjet direkt tek Kryetari i Bashkisë.
- Përgjigjet pér përcaktimin e objektivave dhe planifikimin e veprimitarës në zyrë.
- Organizon, mbikëqyr, koordinon dhe monitoron punën e stafit në varësi.
- Siguron zbatimin e programit të detyrateve pér specialistët e zyrës duke klasifikuar prioritetet përkatëse.
- Këshillon dhe orienton specialistët e zyrës që drejton me qëllim realizimin e suksesshëm të detyrateve.
- Në konsultim paraprak me Kryetarin e Bashkisë, dhe me miratimin e tij, harton programin vjetor të auditimeve dhe në përputhje me të, planet mujore.
- Garanton zbatimin e metodave dhe procedurave të auditimit në përputhje të plotë me standartet përkatëse.
- Kërkon dhe kontrollon zbatimin e përfundimeve të kontrollit nga subjektit e kontrolluara, në afatet e kërkua nga aktet ligjore.
- Paraqet raporte përmbledhëse, në mënyrë periodike, te Kryetari i Bashkisë.
- Jep llogari pér realizimin e detyrateve të ngarkuara si dhe mban përgjegjësi pér çdo shkelje.

1. LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë pér këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet pér lëvizjen paralele si vijon:

- Të janë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategorit III-b;
- Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
- Të kenë të paktën vlerësimin e fundit "mirë" apo "shumë mirë";

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a) Të zoterojnë diplomë të nivelit "Master Shkencor" në Shkencat Juridike ose Ekonomike, edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njoitura paraprakisht pranë institucionit përgjegjes për njehsimin e diplomave sipas legjisacionit në fuqit*).
- b) Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 3 vite, në administratën shtetërore dhc/osc institucionale pavarura dhc/osc institucionet e tjera, në profesion.
- c) Të kenë aftesi të mira komunikuese dhe të punës në grupe.
- d) Të zoterojnë gjuhën angleze. Përparësi ka një gjuhë e dyte e BE-së.
- e) Të disponojë dëshminë "*Auditues i brendshëm në sektorin publik*"

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që është linkun:
<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente>
- b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
- c- Fotokopje të librezës së punës (lë gjitha faqet që vleretojnë eksperiencën në punë);
- d- Fotokopje të letërmjofimit (ID);
- e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f- Vtëdekclarim të gjendjes gjyqësore;
- g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, ursimin shështë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti pranë Bashkisë Himarë, brenda datës 28.02.2020.

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **02.03.2020** Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse e Bashkisë Himarë, do të shpallë fituesin në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", Faqen Zyrtare të Bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të rjoshtohen individualisht nga Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse e Bashkisë Himarë, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBTI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, dhe aktet të njëjgjore dalë në zbatim të tij.
 - b) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, "Për rregullat e etikës në administratën publike".
 - c) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 139, datë 17.12.2015 "Për vetëqeverisjen vendore".
 - d) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të intereseve".
 - e) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 68/2017 "Per financat e vetëqeverisjes vendore".
 - f) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 114/2015, "Për auditimin e brendshëm në sektorin publik".
 - g) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 44/2015, "Kodi i procedurave administrative i Republikës së Shqipërisë".
 - h) Njohuritë mbi VKM-në Nr. 217, datë 05.05.2000; "Për Kontrollin Financiar"
 - i) Njohuritë mbi Udhëzimin e Ministrit të Financës Nr. 12, datë 05.06.2012 mbi "Procedurat e kryerisë së vëprimitarisë së auditimit të brendshëm në sektorin publik".

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do t'ë vlerësohen në lidhje me Dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftesitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
 - b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
 - c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, "Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbunin civil nëpërmjet procedures së lëvizjes paralele, ngritisë në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuase dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur", të Departamentit të Administratës Publike [www.dap.gov.al.](http://dap.gov.al/) <http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Himarë do të shpallë fituesin në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", Faqen Zyrtare të Bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

2. NGRITJA NË DETYRË

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së levizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë,

Kjo procedurë është vendosur të jetë e hapur edhe për kandidatë të tjere jashtë shërbimit civil, që plotësojnë kushtet dhe kërkesat për vendin e lire (në zbatim të vendimut të titullarit por që nuk mund të kalojë 20% të numrit total të vendeve në çdo vit kalendarik, neni 26/4).

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:

- Të jetë nepunës civil i konfirmuar;
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit "Mirë" ose "Shumë mirë";
- Niveli i diplomës duhet të jetë "Master Shkencor". (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të janë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njeħsimin e diplomave sipas legislacionit në fuqi*).

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- Të zoterojnë diplomët të nivelit "Master Shkencor" në Shkenca Juridike ose Ekonomike, edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të janë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njeħsimin e diplomave sipas legislacionit në fuqi*).
- Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 3 vite, në administratën shtetërore dhe/ose institucionet të pavarura dhe/ose institucionet e tjera, në profesium.
- Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punçs nō grupe.
- Të zoterojnë gjuhën anglezë. Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së.
- Të disponojë dëshminë "Auditues i brendshëm në sektorin publik".

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DIHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë Dokumentet si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente>
 - b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
 - c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtelojnë eksperiencën në punë);
 - d- Fotokopje të letërmjostimit (ID);
 - e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
 - f- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
 - g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
 - h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
 - i- Çdo dokumentacion tjeter që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti pranë Bashkisë Himarë, brenda datës 04.03.2020.

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **11.03.2020** Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse e Bashkisë Himarë, do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, Faqen Zyrtare të Bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e vecanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Drcjtoria c Shërbimeve Mbështetëse e Bashkisë Himarë, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, pér shkaqet e moskualifikimit.

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013 "Per nepunësin civil", i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.
 - b) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike".
 - c) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 139, datë 17.12.2015 "Për vetëqeverisjen vendore".
 - d) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të intereresave".
 - e) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 68/2017 "Per financiat e vetëqeverisjes vendore".
 - f) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 114/2015 "Për audiunin e brendshëm në sektorin publik".
 - g) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 44/2015 "Kodi i procedurave administrative i Republikës së Shqipërisë".
 - h) Njohuritë mbi VKM-në Nr. 217, datë 05.05.2000 "Për Kontrollin Financiar".
 - i) Njohuritë mbi Udhëzimin e Ministrit të Financës Nr. 12, datë 05.06.2012 mbi "Procedurat e kryerisë së reprimtarisë së auditimit të brendshëm në sektorin publik".

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston ne motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin Nr. 2, datë 27.03.2015, "Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedures së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur", të Departamentit të Administratës Publike [www.dap.gov.al](http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015). <http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Himsarë do të shpallë fituesin në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", Faqen Zyrtare të Bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njofohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

3 PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurmin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë,

Kjo procedurë është vendosur të jetë e hapur edhe për kandidatë të tjerë jashtë shërbimit civil, që plotësojnë kushtet dhe kërkesat për vendin e lire (në zbatim të vendimit të titullarit por që nuk mund të kalojë 20% të numrit total të vendeve në qdo vit kalendarik, nen 26/4).

3.1

KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:

- a) Të jetë shtetas shqiptar;
- b) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) Të zoterojë gjithën shqipë, të shkruar dhe të folur;
- d) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f) Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas Ligjit Nr. 152/2013, "Për nepunesin civil", i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a) Të zoterojnë diplomë të nivelit "Master Shkencor" në Shkenca Juridike ose Ekonomike, edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në të njëjtën fushë. (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të janë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislativit në fuqi*).
- b) Të kenë eksperiençë pune jo më pak se 3 vite, në administratën shtetërore dhe/ose institucionale të pavarura dhe/ose institucionel e tjera, në profesion.
- c) Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grupë.
- d) Të zoterojnë gjithën angleze. Përparrësi ka një gjuhë e dytë e BE-së.
- e) Të disponojë dëshminë "Auditues i brendshëm në sektorin publik".

3.2

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente>
- b- Fotokopje të diplomës (përfshire edhe diplomën bachelor);
- c- Fotokopje të librcës së punës (të gjitha fajet që vërtetojnë eksperiençën në punë);
- d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
- f- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
- g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- i- Çdo dokumentacion tjeter që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shpesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentet duhet të dorëzojnë me postë apo drejtpërsëdrejti pranë Bashkisë Himarë, brenda datës 04.03.2020.

3.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **11.03.2020** Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse e Bashkisë Himarë, do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Faqen Zyrtare të Bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse e Bashkisë Himarë, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

3.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.
- Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- Njohuritë mbi Ligjin Nr. 139, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore”.
- Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të intereresave”.
- Njohuritë mbi Ligjin Nr. 68/2017, “Për finansat e vetëqeverisjes vendore”.
- Njohuritë mbi Ligjin Nr. 114/2015, “Për auditimin e brendshëm në sektorin publik”.
- Njohuritë mbi Ligjin Nr. 44/2015, “Kodi i procedurave administrative i Republikës së Shqipërisë”.
- Njohuritë mbi VKM-në Nr. 217, datë 05.05.2000 “Për Kontrollin Financiar”
- Njohuritë mbi Udhëzimin e Ministrit të Financës Nr. 12, datë 05.06.2012 mbi “Procedurat e kryerjes së veprimtarisë së auditimit të brendshëm në sektorin publik”.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

3.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATEVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston ne motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;

- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, dëri në 20 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjenni në Udhëzimin Nr. 2, datë 27.03.2015, "Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet procedures së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nepërmjet konkurrimit të hapur", të Departamentit të Administratës Publike [www.dap.gov.al](http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015). <http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

3.6

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Hëmarë do të shpallë fituesin në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", Faqen Zyrtare të Bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronikë për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse

BASHKIA HËMARË

