



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
**BASHKIA HIMARË**

## **PROGRAMI I TRANSPARENCËS**

### **I. HYRJE**

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit” është përgatitur programi i transparencës për Bashkinë Himarë. Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit, në kuadër të ligjit nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit” (LDI).

Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Autoriteti Publik (këtej e tutje AP) ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e LDI-së. AP-ja do të përditësojë herë pas here programin e transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së AP-së, nëpërmjet pasqyrit të detajuar të tij në faqen zyrtare [www.himara.gov.al](http://www.himara.gov.al) si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse, e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e AP-së është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun, pa kërkesë, në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale, për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve, të të dhënave, etj. Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

### **II. PARIME TË PËRGJITHSHME**

Parimet kryesore në të cilat mbështetet programi i transparencës së AP –së janë:

1. “E drejta për informim” është e drejtë kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: AP-ja ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e AP-së dhe përkatësisht: Ligji 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”.
4. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.

5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale”(këtej e tutje KDIMDP).
6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.
7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:
  - i plotë;
  - i saktë;
  - i përditësuar;
  - i thjeshtë në konsultim;
  - i kuptueshëm;
  - lehtësisht i aksesueshëm;
  - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

### III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK, PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të nignit nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”.

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, Bashkia Himarë vendos në dispozicion të publikut, në faqen e saj të internetit [www.himara.gov.al](http://www.himara.gov.al) dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të autoritetit publik;
- Tekstet e plota, të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit osendonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin ekërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorsit për të drejtën e informimit;
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat epagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përskrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e liçencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e liçencuara;
- Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643 datë 20.12.2006 “Për prokurimin publik” dhe të ligjit nr. 125/2013 “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përskrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;
- Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një

përshkrim të kategorive dhe formave tëndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t'i përfituar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;

- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP-së, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;
- AP-ja, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje dixhitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut, pa kërkesë;
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga AP-ja.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

#### IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË BASHKISË HIMARË

<b>Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë</b>	<b>Baza ligjore</b>	<b>Dokumenti/ Përmbajtja</b>	<b>Afati kohor për publikim</b>	<b>Mënyra e publikimit</b>	<b>Struktura përgjegjëse</b>
<i>Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.</i>	<i>Neni 7/1/a/d</i>	<i>Vendimi për miratimin e strukturës organizative të Bashkisë Himarë dhe institucioneve të vartësisë. Organigrama e funksionimit të administratës.</i>	<i>Menjëherë pas miratimit nga Kryetari i Bashkisë</i>	<i>Vendoset e plotë ose në link</i>	<i>Koordinatori; Drejtoria e burimeve njerëzore dhe shërbimeve mbështetëse</i>
<i>Akte ndërkombëtare ligje;akte nënligjore; dokument politikash; dokument tjetër.</i>	<i>Neni 7/1/b</i>	<i>Ligji 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”  Ligji 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, Ligji 8517, datë 22.07.1999, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, Ligji 152/2013 “Për nëpunësin civil”, Ligji 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”, Ligji 44/2015”Kodi i procedurave administrative i Republikës së Shqipërisë”</i>			

<p><i>Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.</i></p>	<p><i>Neni 7/1/c/g</i></p>	<p><i>Dokument shpjegues për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim. Formularin-tip për kërkesë për informacion, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës</i></p>	<p><i>Menjëherë pas miratimit të programit të transparencës së Bashkisë Himarë</i></p>	<p><i>Vendoset e plotë</i></p>	<p><i>Koordinatori</i></p>
<p><i>Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit.</i></p>	<p><i>Neni 7/1/ç</i></p>	<p><i>Dokument me informacion të detajuar me të dhëna për vendndodhjen e zyrave të Bashkisë Himarë, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit</i></p>	<p><i>Menjëherë pas miratimit të programit të transparencës së Bashkisë Himarë</i></p>	<p><i>Vendoset e plotë</i></p>	<p><i>Koordinatori</i></p>

<i>Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve.</i>	<i>Neni 7/1/d</i>	<i>Të dhënat për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrim ligjor për deklarimin e pasurisë, përshkrimi i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve sipas përcaktimeve të ligjit nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”.</i>	<i>Menjëherë pas miratimit të programit të transparencës së Bashkisë Himarë</i>	<i>Vendoset e plotë ose me link</i>	<i>Koordinatori</i>
<i>Mekanizmat monitorues; raporte audit; dokumentet me tregues performance</i>	<i>Neni 7/1/dh</i>	<i>Mekanizmat monitorues, raporte audit, dokumente me tregues performance.</i>	<i>Menjëherë pas përfundimit zyrtar të kontrollit të autoritetit auditues.</i>	<i>Vendoset e plotë ose me link</i>	<i>Koordinatori; Drejtoria e integritetit dhe zhvillimit ekonomik e social;</i>
<i>Informacion për procedurat e prokurimit.</i>	<i>Neni 7/1/ë</i>	<i>Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncensionit/partneritetit publik/privat, ligji nr. 162/2020, “Për prokurimin publik”; ligji nr.125/2013 “Për koncensionet dhe partneritetin publik privat”; Regjistri i parashikimit të prokurimeve publike; Regjistri i realizimit të prokurimeve publike.</i>	<i>Menjëherë pas miratimit të procedurave nga titullari i entit prokurues – Bashkia Himarë</i>	<i>Vendoset i plotë ose me link</i>	<i>Koordinatori; Njësia e prokurimeve publike;</i>

<i>Buxheti</i>	<i>Neni 7/1/e</i>	<i>VKB “Për miratimin e Buxhetit të Bashkisë Himarë”</i>	<i>Menjëherë pas shprehjes së ligjshmërisë nga Prefekti i Qarkut</i>	<i>Vendoset me link</i>	<i>Koordinatori; Drejtoria e integritetit dhe e zhvillimit ekonomik e social</i>
<i>Shërbimet e autoritetit për publikun.</i>	<i>Neni 7/1/f</i>	<i>Informacion për shërbimet që autoriteti publik i jep publikut, përfshirë standartet për cilësinë e shërbimit.</i>	<i>Menjëherë</i>	<i>Vendoset i plotë ose me link</i>	<i>Koordinatori; Drejtoritë sipas shërbimeve që ofrojnë</i>
<i>Paraqitja e mendimeve në hartimin e politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik</i>	<i>Neni 7/1/gj</i>	<i>Dokument shpjegues për mënyrën e paraqitjes së mendimeve në hartimin e politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të autoritetit publik</i>	<i>Menjëherë</i>	<i>Vendoset i plotë ose me link</i>	<i>Koordinatori</i>

<i>Mbajtja e dokumentacint nga Bashkia Himarë</i>	<i>Neni 7/1/h</i>	<i>Dokument shpjegues përmbledhës për mënyrën dhe llojin e dokumentacionit që administron Bashkia Himarë dhe mënyrën e shfrytëzimit të këtij dokumentacioni nga publiku.</i>	<i>Menjëherë</i>	<i>Vendoset i plotë ose me link</i>	<i>Koordinatori; Zyra e sekretarisë dhe arkivit;</i>
<i>Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligjit nr.119/2014.</i>	<i>Neni 7/1/i</i>	<i>Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve sipasnenit 8 të ligjit nr.119/2014</i>	<i>Menjëherë</i>	<i>Vendoset i plotë ose me link;</i>	<i>Koordinatori; Drejtoria e burimeve njerëzore dhe shërbimeve mbështetëse;</i>
<i>Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.</i>	<i>Neni 7/1/k</i>	<i>Formularë të ndryshëm aplikimi.</i>	<i>Menjëherë</i>	<i>Vendoset i plotë ose me link</i>	<i>Koordinatori</i>



<i>Informacione të tjera të dobishme</i>	<i>Neni 7/1/1</i>	<i>Të gjitha vendimet e Këshillit Bashkiak; Njoftimet e punësimit me të dhëna sipas përcaktimeve të bëra nga ligji nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”; Informacione mbi aktivitetet e bashkisë;</i>	<i>Sipas afateve ligjore të miratimit dhe publikimit të tyre.</i>	<i>Vendoset i plotë ose me link;</i>	<i>Koordinatori; Drejtoria e burimeve njerëzore dhe shërbimeve mbështetëse</i>
--	-------------------	--	---	--------------------------------------	--

## V. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, Bashkia Himarë vendos në dispozicion të publikut në faqen e saj të internetit [www.himara.gov.al](http://www.himara.gov.al) dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një rubrikë të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”.

## VI. MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit. Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.

**KRYETARI I BASHKISË**

**Jorgo Goro**