

PRANIMI DHE REGJISTRIMI I PETICIONIT/ INICIATIVËS QYTETARE

1. Iniciativat qytetare i paraqitet Këshillit të Bashkisë sipas mënyrave dhe formave të parashikuara në Nenin 9 (për peticionet) dhe Nenit 33 (për nismat) të Regullores.
2. Me marrjen e një kërkesë për peticion ose initiative qytetare në menyrat e parashikuara në rregullore Sekretariati njofton Kryetarin e Këshillit dhe kryen verifikimin e çështjes që shqyrton peticioni/nisma (bazuar në nenin 7 dhe 30 të Regullores) dhe të parashtruesve të peticionit/nismës qytetare (bazuar në Nenin 8 dhe 32 të Regullores) nëse ajo mund të pranohet për regjistrim dhe shqyrtim nga ana e Këshillit të Bashkisë, apo nuk do të pranohet në rast se është objekt i Nenit 11 dhe Nenit 44 të Regullores.
3. Kur konstatohet që dokumentacioni i paraqitur nga parashtruesit e peticionit/nismës nuk është në përputhje me përcaktimet e rregullores, njoftohet shkresërisht parashtruesit e peticionit/nismës për plotësim të dokumentacionit dhe korrigjim të mangësive.
4. I propozohet Komisionit të Peticioneve pranimin për shqyrtim ose mospranimin e kërkesës.
 - a. Komisioni i Peticioneve bën verifikimin e dokumentacionit duke shfrytëzuar të gjitha mekanizmat dhe strukturat në vartësi si Nj.A., Kryesitë e Fshatrave, Këshillat Komunitare, etj.
 - b. Vendimin për pranimin ose jo të kërkesës e merr Komisioni i Peticioneve dhe Nismave.
 - c. Në rast të mospranimit të kërkesës, Kryetari i Komisionit njofton Këshillin në mbledhjen e rradhës së tij. Kryetari i Këshillit njofton me shkrim parashtruesit e peticionit/nismës për vendimin e mospranimit dhe arsyet e tij.
 - d. Në rast të pranimit të ankesës, kryhen regjistrimin e saj në regjistër duke plotësuar kolonën 1 (numri unik i peticioneve). Numri Unik i peticionit/iniciativës përbëhet nga një shkronjë P (peticion) ose I (iniciativë) dhe e shoqëruar nga numri rendor i regjistrimit (psh P3, I7, P15, etj.), plotëson gjithashtu kolonën 2 që ka të bëjë me datën e regjistrimit të peticionit.
5. Pasi kërkesa për peticioni/iniciativë ka marrë numrin unik dhe është regjistruar data e pranimit të tij, Kryetari i Këshillit njofton shkresërisht parashtruesit e peticionit/iniciativës për pranimin e kërkesës dhe futjen në procedurë për shqyrtimin e saj nga ana e Këshillit.
6. Organizohet punën për ndjekjen e procedurave dhe regjistrimin e peticionit/iniciativës në regjistrin fizik (respektivisht në atë elektronik), duke plotësuar rubrikat e regjistrimit të pjesës së pranimit.
7. Informohet publikun duke e publikuar peticionin/nismën në faqen e internetit të Bashkisë dhe në rrjetet sociale të saj, duke shënuar datën e publikimit.